

2021 年度

留学生別科 春学期入学
「日本語・日本文化研修課程」
募集要項 (海外現地入試)

星城大学

留学生別科

星城大学 入試広報課

〒476-8588 愛知県東海市富貴ノ台 2-172

入試相談：+81-(0)52-601-6000 FAX：+81-(0)52-601-6010

<URL><http://www.seijoh-u.ac.jp> <E-mail>nyushi@seijoh-u.ac.jp

I. 星城大学留学生別科案内

1. 留学生別科の概要

星城大学留学生別科「日本語・日本文化研修課程」（以後、留学生別科と呼びます）は、建学の精神（報謝の至誠、文化の創造、世界観の確立）に基づき、日本語及び日本事情、日本及び日本文化の理解を深めるための1年間のプログラムです。また、日本の高等教育機関等への入学希望者にとって、日本語と日本文化に関する基礎知識を学ぶ進学準備課程として理想的なコースです。

2. 特色

- (1) 日本語関係科目は、学期ごとに日本語能力のレベルに合わせてクラス分けを行います。
- (2) 日本の文化や社会に関する日本事情関係科目および日本の高等教育機関等への進学に有益な基礎科目を開設しています。
- (3) 星城大学の一般学生が使用できる施設（図書館・食堂など）が利用できます。
- (4) 留学生別科生を対象に、星城大学の経営学部へ進学するための特別推薦制度があります。
- (5) 日本語能力試験などの資格取得支援のための科目があります。
- (6) 一定の条件を満たせば、科目等履修生・聴講生として経営学部の科目を履修、単位取得も可能です。
- (7) 星城大学で行われる行事、ボランティア活動に参加することもでき、日本人学生との交流を深める機会があります。

3. 入学時期

入学時期は4月（春学期入学）と10月（秋学期入学）となります。

4. 修業年限

留学生別科の修業年限は1年間です。ただし、本人の教育上、特に必要と認められる理由がある場合には、出席日数、成績、および、その他の事情を審査の上、在学年限を限度として修業年限の延長を認めることがあります。

留学生別科の在学年限は最大で2年間です。在学年限の延長は認めません。ただし、在学年限には休学期間を算入しません。

【学年】

春学期入学者	4月1日～翌年3月31日
秋学期入学者	10月1日～翌年9月30日

【学期】

春学期	4月1日～9月30日
秋学期	10月1日～翌年3月31日

5. 授業内容

(1) 開講科目と単位認定

留学生別科の教育は、授業科目の授業及び課外活動により行われます。留学生別科の授業科目及び単位数は下記の授業科目一覧のとおりです。学生は各学期において、日本語科目を含め14単位以上を履修しなければなりません。授業科目を履修し、その試験に合格した者には、所定の単位を付与します。

【授業科目一覧】

科目名		単位数		備考
		必修	選択	
日本語科目	総合日本語	1	2	ア. 日本語科目から20単位以上
	日本語（口頭表現）	2		
	日本語（文章表現）	2		イ. 日本事情科目から4単位以上
	日本語（漢字・語彙）	2		
	日本語（日本留学試験対策）		2	ウ. 基礎教育科目から4単位以上
	日本語（日本語能力試験対策）		2	
日本事情科目	日本事情 A（日本の社会・文化）		2	合計28単位以上修得
	日本事情 B（日本の法律）		2	
	日本事情 C（日本の地理・歴史）		2	
	日本事情 D（日本の政治・経済）		2	
	日本事情 E（愛知のモノづくり）	2		
基礎科目	多文化理解		2	
	情報基礎		2	
	数学基礎		2	
	外国語（英語基礎）		2	

(2) 科目内容

日本語科目	日本の高等教育機関に進学できる日本語能力を養成します。
日本事情科目	日本の社会や文化、法律、地理・歴史、政治・経済を理解する科目です。
基礎科目	日本の高等教育機関等への入学希望者が必要な基礎学力を身に着けることができます。

(3) 修了証明書

留学生別科の修業年限以上在学し、上記授業科目一覧に定める授業科目の内から日本語に係る授業20単位を含む28単位以上を取得した者には、「修了証明書」を授与します。修了の認定ができなかった者に対しては、「成績及び単位取得証明書」を授与します。

(4) 既修得単位の認定

教育上有益と認めるときは、学生が他の大学又は短期大学等において履修した授業科目について修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む。）を7単位を超えない範囲で、留学生別科における授業科目の履修により修得したものとみなすことができます。

(5) 経営学部科目履修（科目等履修生度・聴講生制度）

経営学部の授業科目を科目等履修生、または聴講生として履修を希望する場合は、留学生別科の教育に支障がない限りにおいて、各制度の出願条件等を満たし、選考の上で科目等履修生、または聴講生として履修を認める制度があります。また、科目等履修生には、本学学則、規程を準用して単位を認定し、請求があれば「履修証明書」を発行します。尚、聴講生は単位を認定できません。入学手続き時にご相談ください。

6. 施設利用

- (1) 食堂をはじめ、大学内の諸施設を利用することができます。実習施設やグラウンド使用などの場合は、学修支援課にお尋ねください。
- (2) 図書館の利用は図書館利用案内に従って図書の見学をすることができます。
なお、詳細については図書館員に尋ねてください。

7. その他

- (1) 本学の学則・日本の法規に抵触する行為や留学生別科学生として適当でないと判断された場合、退学、除籍等の処分を科すことがあります。
- (2) 在籍中の学費および生活費等が親族等の援助により確実に支弁できることが求められます。

8. 学事暦

	日程
入学式	4月10日（土）
オリエンテーション期間	4月10日（土）
授業開始	4月12日（月）
試験期間	前期：8月2日（月）～8月6日（金） 後期：1月18日（火）～1月24日（月）
修了証書授与式	2月中旬

Ⅱ. 入学試験要項

1. 出願資格（※出願資格を満たしているかご不明な場合は、お問い合わせください。）

- (1) 日本以外の国籍を有し、次の(2)のいずれかに該当し、かつ(3)～(7)の条件を全て満たす者。
- (2) 本別科に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者で、かつ、別に定める出願資格を満たし、選考に合格した者とする。
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又は2021年3月31日までに修了（見込みを含む）の者（日本での在学期間も合算可能）。又は、これに準ずる者で文部科学大臣の指定する課程を修了した者。
 - ② 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験で、あると認められる当該国の検定に合格した者。
 - ③ 国際バカロレア等の国際的な大学入学資格を有する者。又は、国際的な評価団体（WASC、ACSI 又は CIS）から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年課程を修了した者。
 - ④ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- (3) 星城大学留学生別科科目履修に十分な次の各号の一に該当する日本語能力があると認められる者。
 - ① 日本語の総学習時間が300時間以上の者。
 - ② 財団法人日本国際教育支援協会主催の日本語能力試験N4レベル相当以上があると認められる者。
 - ③ J.TEST 実用日本語検定E級（350点以上）以上の認定者（過去2年間のものが有効）。
 - ④ 上記②～④の点数、資格と同等以上の能力を有すると認められた者。
- (4) 出入国管理及び難民認定法において、在留資格「留学」「配偶者」「永住」「定住」を有する者又は得られる者。尚、過去に在留資格認定証明書の申請において不交付歴がある場合は、出願できません。
- (5) 財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験 N2 レベル相当以上の日本語力習得を目指し、原則として星城大学に進学を希望する者。
- (6) 留学生別科入学日までに日本国内の大学の学部や日本語教育機関（予備教育機関）に在籍した期間が1年を超えていない者で、在籍校から「転校の許可」を得ている者。
- (7) 外国の学校に在学する学生（協定校含む）については、その所属する学校長の推薦を受けた者。

2. 募集人数

春学期：20名

※ 一般留学生、交換留学生を含みます。

3. 入試方法

一般入試

- (1) 書類選考
- (2) 筆記試験（星城大学が実施する日本語試験）
- (3) 面接

4. 入学試験日程

試験科目	入試日	合格発表日 (ホームページで発表)
筆記試験 (日本語) 面接	11月29日 (日)	12月11日 (金)

5. 出願手続き

(1) 出願期間と送付先

入学希望学期	出願期間・出願方法*	送付先
2021年度春入学	2020年10月26日 (月) ~ 11月6日 (金) 【郵送必着】 ※EMS等、書留扱いの航空便で郵送してください。 ※締切日必着で、審査料振込領収書のコピーを同封してください。	〒476-8588 愛知県東海市富貴ノ台2-172 星城大学入試広報課 Admission office, Seijoh University, 2-172 Fukinodai, Tokai City 476-8588 JAPAN

(2) 検定料

10,000円

※支払い方法については後日担当者よりお伝えいたします。

(3) 出願書類

書類名	様式		○: 全員提出する書類 △: 一部の志願者のみ対象
留学生別科 出願書 (写真貼付) ※本人自筆に限る	様式1	原本	○
出願理由書・留学生別科終了後の計画書 ※本人自筆に限る	様式2	原本	○
日本語学習歴 調査書	様式3	原本	○
パスポート (氏名記載ページおよび査証 (ビザ))	様式4	コピー	○
経費支弁書	様式5	原本	○
推薦書	様式6	原本	△
健康診断書	様式7	原本	○
写真4枚 (最近3ヶ月以内に撮影されたもので無帽、カラー、縦40mm×横30mm) ※裏面に氏名を記入してください		原本	○
高等学校の卒業証明書		コピー	○
高等学校の成績証明書		コピー	○
在籍している学校の在籍証明書		原本	△

最終学歴の卒業（見込）証明書		原本	△
最終学歴の成績証明書		原本	△
日本語学校等の成績証明書		原本	△
日本語学校等の出席証明書		原本	△
日本語能力を証明する書類 ① 日本語の総学習時間が 300 時間以上であることを証する書類 ※在籍する大学や日本語学校に作成を依頼して下さい。（様式任意） ② 日本語能力試験 N4 合格以上の成績通知書 ③ J. TEST 実用日本語検定 E 級（350 点以上）以上の認定書（過去 2 年間のものが有効）		コピー ①のみ 原本	○
審査料振込領収書		コピー	○

<記入にあたっての注意事項>

※書類に不備・不足がある場合は受験資格を認めません。

※出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められる場合は、受験資格を失うことがあります。

また、入学後に発覚した場合は入学許可を取り消し、在留資格を失うことがあります。

※書類は原則的にすべて A 4 サイズの用紙で提出してください。

※日本語もしくは英語以外の書類には、すべて日本語訳もしくは英語の訳文をつけてください。

※出願書類は一切返却しません。

※複写した出願書類には、原本から正しく複製されたことを学校印などで原本証明を行うこと。

※その他、必要に応じて追加書類の提出を求めること、また直接問い合わせることがあります。

※経費支弁書については、入学後の生活指導の参考とし、合否判定の基準にはしません。

6. 学納金

(1) 入学金、授業料

	種 類	金 額		
		春学期	秋学期	合 計
学 費	入学金	1 0 0, 0 0 0 円		1 0 0, 0 0 0 円
	授業料	3 0 0, 0 0 0 円	3 0 0, 0 0 0 円	6 0 0, 0 0 0 円
合 計				7 0 0, 0 0 0 円

(2) その他の費用

①年間：留学生保険 7,170 円、学生証発行手数料 2,000 円、留学生会費 10,000 円、その他諸経費など（クラスや入学学期により多少異なる）別途入学後に徴収致します。

②学期ごと：教材費 約 10,000 円 日本語科目で使用する教材の購入費用。

7. 入学手続き

(1) 合格発表

合格発表は本学のホームページ上に掲載します。
電話等による可否の問い合わせには一切応じません。

(2) 入学手続き

①合格者には合格通知証、入学手続きに関する書類、在留資格認定申請書類（渡日前入学者）を郵送します。

②入学金、学生納付金（前期納入金）を、次の入学手続き日までにお振込ください。本学窓口では納付できません。

③入学手続きに関する書類は、各入試区分の手続締切日までに郵送（期間内必着）、または星城大学入試広報課窓口を持参して手続きを終えてください。

※窓口業務時間 平日 9:00～17:00、土曜日は 9:00～15:00（一部、祝日を除く）

入学手続締切日
3月31日（月）

(3) オリエンテーション

入学者を対象にオリエンテーションを授業開始前に実施します。

8. 入学手続き後の辞退・返金について

(1) 入学辞退締切日時

春学期入学者	2021年3月31日（月）15:00（期限必着）まで
--------	----------------------------

※上記の入学辞退締切日時までに「入学辞退の意思」を入試広報課宛に電話連絡し、速やかに「入学辞退届」を本学ホームページからダウンロードし、入試広報課宛に提出してください。

※入学辞退の手続きをされた者には入学金を除く、学生納付金（前期納入金）を返還します。

※学納金を期日までに納入しない場合は、入学を辞退したものと見なします。

注) 合格発表から入学手続締切日まで期間がないため、納入される金額は、事前に準備をして下さい。

Ⅲ. 渡日前入学者を対象としたご案内（参考）

1. 在留資格申請、ビザ申請手続きについて

留学生として日本に滞在するには原則として「留学」の在留資格が必要です。入学予定者は入学許可書を受領後に在留資格「留学」の資格を取得するための「在留資格認定証明書」交付申請を日本国出入国管理庁で行います。そして、交付後に本人が「入学許可書」及び「在留資格認定証明書」を提示して日本領事館等で査証申請手続きをすることになります。星城大学による代理申請が可能ですので、希望者をご相談ください。ただし、代理申請の可否、また申請結果について、大学に対し異議を申し立てることはできません。また、提出書類に不備があれば代理申請をすることはできません。また大学が代理申請できる在留資格は「留学」に限ることをご理解ください。なお、不交付の場合、入学を取り消します。

[星城大学] 入学予定者に在留資格認定証明書交付申請書類等を送付

→[入学予定者] 各種書類を記入後、星城大学学修支援課へ送付

→[星城大学] 出入国在留管理庁へ在留資格認定証明書交付申請（代理申請）

→[星城大学] 在留資格認定証明書交付後、入学予定者へ送付（入学許可書を同封）

→[入学予定者] 在外日本公館にて、在留資格認定証明書と入学許可証を提示してビザ申請、受け取り（国によって、申請から受け取りまでにかかる日数は異なります）

→[入学予定者] 日本入国：空港でパスポート、ビザを提示、在留資格認定証明書を提出し、在留カードを受け取る。

2. 宿舎について（星城大学が紹介する宿舎）

宿舎名	入居費	月額家賃	光熱水費	交通手段	注記
共立メンテナンス 留学生寮	61,000 円	43,000 円	5,500 円	電車	朝夕の食事付（月曜～土曜） 1K:居室・エアコン・家具付
大学指定マンション 大学周辺 （半径 4.5Km 圏内）	0 円～ 100,000 円	約 50,000 円	各自払い	徒歩 自転車	物件により異なる一例 1K：居室・バス・トイレ・キッチン・エアコン・家具・家電（洗濯機・冷蔵庫）付に変更可能 （家賃+6,000 円/月）

- ・掲載費用は目安であり、諸事情により内容や金額が変わる可能性がある。
- ・共立メンテナンス留学生寮は数箇所あり、通学に便利な寮を紹介する。ただし空き状況による。
- ・大学指定マンションは大学近隣の住まいを紹介する。施設ごとに入居費などが異なるので確認が必要。

星城大学 留学生別科 出願書

日本語読みフリガナ 氏名	英 字 名 (活字体記入)		漢 字 名 / カタカナ名	
	Family name , Given name / Full name			
所属機関名	学校名・コース・学年など			
本学別科 履修期間	年 月 日 ~		年 月 日 1年	
国 籍		出生地		写真貼付欄 横 3cm 縦 4 cm
生年月日	年 月 日生		歳 (2021年4月1日現在)	
性 別	男・女	配偶者の有無	有・無	
現 住 所	〒 TEL			
本国の連絡先 ※保護者を 記入して ください。	連絡相手氏名		続柄	
	〒 TEL (国番号) - -			
	E-mail:			
日本での連絡先※ 知人・友人など	氏名	関係	年齢	住所
				TEL

1. 学 歴

	学 校 名	所在地 (国・地方)	就 学 期 間 (含予定)	年数
小 学 校			年 月 ~ 年 月	
中 学 校			年 月 ~ 年 月	
高等学校			年 月 ~ 年 月	
大 学			年 月 ~ 年 月	
日本語学校			年 月 ~ 年 月	
そ の 他			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	

(外国人留学生出願者)

2. 職 歴 ※職歴がある場合のみ記入してください。アルバイトは書かないでください。

勤 務 先 名	所 在 地	職 務 内 容	就 職 期 間
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

3. 日本滞在歴 ※観光、短期留学、研修などこれまでの日本滞在歴を記入してください。

滞 在 先	入 国 目 的	在 留 資 格	滞 在 期 間
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

4. 現在所持する査証 ※日本に滞在するための査証を取得している場合のみ、記入してください。

在 留 資 格	在 留 期 間

5. 家族(父・母・兄弟・姉妹・子供)

続 柄	氏 名	年 齢	職 業 ・ 学 年	滞 在 国	勤 務 先 ・ 学 校 名

星城大学 留学生別科 出願理由書・計画書

日本語読みフリガナ 氏名	英 字 名 (活字体記入)	漢 字 名 / カタカナ名
	Family name , Given name / Full name	
所属機関名	学校名・コース・学年など	

[出願理由]

[日本語学習の計画]

[修了後の計画]

記入しきれない場合、別紙で添付してください。

日本語学習歴 調査書

日本語読みフリガナ 氏 名	漢 字 名 / フリガナ名		英 字 名 (活字体記入)	
			Family name , Given name / Full name	
所属機関名	学校名・コース・学年など			
母語	語	学習したことがある 外国語 (日本語以外)	語 (native・business・poor)	

日本語学習歴

学校・機関名	所在地	期間 Period		時間数/週×期間	総学習時間
		開始 from	終了 to		
記入例：ABC大学	台湾	2018年9月	2019年6月	1.5時間×30週	45時間
		年 月	年 月		
		年 月	年 月		
		年 月	年 月		
		年 月	年 月		
使用教科書名 Textbooks used		開始 from 課/巻/ページ数		終了 to 課/巻/ページ数	
記入例・みんなの日本語		第1課		第50課	
記入例・中級へ行こう		第1課		第4課	

●日本語能力試験と日本留学試験について：それぞれの「結果の通知書」の**原本**を提出してください。

日本語能力試験	N1	N2	N3	N4	N5
点数	点	点	点	点	点
合格○・不合格×					

日本留学試験 (日本語)	: 受験日時 年 月 点
-----------------	--------------

J-TEST	: 受験日時 年 月 点
--------	--------------

上記の通り相違ありません。

記入日 西暦 年 月 日

受験者署名 _____

パスポート・在留カードの写し添付書

日本語読みフリガ	漢 字 名 / カタカナ名	英 字 名 (活字体記入)
ナ 氏 名		Family name , Given name / Full name

身分事項記載欄 及び 査証記載欄 ※写しを添付

【パスポート】

【在留カード】

裏面も使用してください。

経費支弁書

Letter of Financial Support

日本国法務大臣 殿

To: Minister of Justice of Japan

国籍

Nationality

志願者氏名

Name of Applicant

生年月日

Date of Birth

年

Year

月

Month

日生 (男・女)

Day (male・female)

私は、この度、上記の者が日本国に在留中 入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I have become a supporter of the above applicant during his/her stay in Japan and therefore I would like to explain the reason for support and make the following statement:

記

1. 経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費の支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。)

Reason for support (Explain the circumstance and the relationship between yourself and the applicant in detail. Also please state that you will be responsible for the financial need)

2. 経費支弁内容

Content of support

私 は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby pledge that I will support the above applicant during his/her stay in Japan. Should the applicant apply for renewal of residency, I will submit the following documents: a copy of a certificate of remittance or a bank account in his/her name, in which the fact of remittance or support are stated, and which can prove the fact that his/her living expenses are being supported.

I will remit:

記

(1) 学費 毎月・半年ごと・年間 円
Tuition Monthly/Semi-annually/Annually JPY

(2) 生活費 月 額 円
Living expenses Monthly amount JPY

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的にお書き下さい。)
Method of support (Explain method of remittance, transfer, etc.)

年 月 日
Year Month Date

経費支弁者:

Supporter

住所〒

Address

☎

Telephone No.

氏名 (署名)

Name (Signature)

印

英語名

Name in English

学生との関係

Relationship to the Applicant

健康診断書

Medical Examination Certificate

氏名 Name	姓 Last/Family Name	名 First Name	
生年月日 Date of Birth	月 month	日 day	年 year
性別 Sex	男 Male	女 Female	○付 (Circle One)
現住所 Present Address	電話番号 Telephone Number		

* 上記は志願者が記入してください。(Do not write below. Must be filled in by physician.)

身長 Height	cm	体重 Weight	kg
血圧 Blood Pressure	_____over_____	視力 Vision	右 Right Eye () 左 Left Eye ()
胸部レントゲン Chest X-Ray	所見 Observations/Opinions	心電図 EKG	所見 Observations/Opinions
尿 Urine	蛋白 Protein 糖 Sugar	既往症 体調について Medical History/ Past Illnesses Present Condition	

医師名 _____ 日付 _____
Signature of Physician _____ Date _____

月 month 日 day 年 year

診療機関名 _____
Medical Examination Facility _____

住所 _____
Address _____

電話番号 _____
Telephone Number _____